

2 ވަނަ ބައި



ޖުޖުލާނުގެ ސަރުކާރުގެ ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް

މާލެ،  
ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް.

ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް ގެ ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް

1. ފޮޓޯ ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް

ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް ގެ ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް  
 ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް ގެ ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް

ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް ގެ ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް 3 (ތިން) ސަރުކާރުގެ އޮފީސް ގެ ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް.

#	ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް (ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް)	ސަރުކާރުގެ އޮފީސް	ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް (ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް)
1			
2			
3			

ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް ގެ ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް:

ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް: \_\_\_\_\_  
 ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް: \_\_\_\_\_

2. ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް ގެ ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް ( ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް ) ގެ ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް.

<input type="checkbox"/>	ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް
<input type="checkbox"/>	ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް
<input type="checkbox"/>	ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް
<input type="checkbox"/>	ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް

3. ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް ގެ ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް

	ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް:
	ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް:
	ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް:
ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް:	ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް/ ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް:

		نام و پتہ:
		پتہ:
<b>4. ریٹائرمنٹ پر سہولتوں کی درخواست</b>		
		تعمیرات:
		گھر:
		درآمد:
	تعمیرات:	
		نام و پتہ:
		پتہ:
<b>5. ڈیپارٹمنٹ/ڈیپارٹمنٹس میں سہولتوں کی درخواست</b>		
		تعمیرات:
		گھر:
		درآمد:
	تعمیرات:	
		نام و پتہ:
		پتہ:

نوٹ: 2 (ب) ڈیپارٹمنٹس میں سہولتوں کی درخواستیں، جو کہ ایسے شعبوں، کالوں اور ڈیپارٹمنٹس میں کی جاتی ہیں جن میں سہولتوں کی درخواستیں نہیں کی جاتی۔

<b>6. ایسے شعبوں میں سہولتوں کی درخواست</b>	
نام:	
پتہ:	
تعمیرات (اگر کوئی):	
گھر (اگر کوئی):	
درآمد (اگر کوئی):	
تعمیرات (اگر کوئی):	
نام و پتہ (اگر کوئی):	
پتہ (اگر کوئی):	



<p>10. در ترجمهٔ سورهٔ مدنی (سورهٔ مدنی، در باب تأسیس و ترویج علم است. از این سورهٔ مدنی که در این کتاب تفسیر شده است، در این کتاب تفسیر شده است.)</p>	
<input type="checkbox"/> سورهٔ مدنی را ترجمه کنید	<input type="checkbox"/> سورهٔ مدنی را ترجمه کنید
	<p>در ترجمهٔ سورهٔ مدنی (سورهٔ مدنی، در باب تأسیس و ترویج علم است.)</p>
	<p>سورهٔ مدنی: (سورهٔ مدنی)</p>
	<p>ترجمه:</p>
	<p>سورهٔ مدنی: (سورهٔ مدنی)</p>
	<p>ترجمهٔ سورهٔ مدنی (سورهٔ مدنی، در باب تأسیس و ترویج علم است.)</p>
	<p>سورهٔ مدنی: (سورهٔ مدنی)</p>
	<p>ترجمهٔ سورهٔ مدنی (سورهٔ مدنی، در باب تأسیس و ترویج علم است.)</p>
	<p>سورهٔ مدنی: (سورهٔ مدنی)</p>
	<p>ترجمهٔ سورهٔ مدنی (سورهٔ مدنی، در باب تأسیس و ترویج علم است.)</p>
	<p>سورهٔ مدنی: (سورهٔ مدنی)</p>

	ٹیکہ نمبر:
	ٹیکہ ڈیولپر کی طرف سے سروسنگ:

ڈیولپر سروسنگ " " (ہیڈ لائنڈ ڈیولپر سروسنگ ڈیولپر سروسنگ ڈیولپر سروسنگ ڈیولپر سروسنگ ڈیولپر سروسنگ)

ڈیولپر کی طرف سے	ٹیکہ نمبر
<b>ڈیولپر سروسنگ</b>	
	تعمیر سکونتگاہی خانے
	تعمیر سکونتگاہی خانے، 11 ڈیولپر سروسنگ
	تعمیر سکونتگاہی خانے، 12 ڈیولپر سروسنگ
	ٹیکہ نمبر سکونتگاہی خانے
	تعمیر سکونتگاہی خانے (ڈیولپر سروسنگ، ڈیولپر سروسنگ، ڈیولپر سروسنگ)
	ڈیولپر سروسنگ / سکونتگاہی خانے (ڈیولپر سروسنگ، ڈیولپر سروسنگ، ڈیولپر سروسنگ)
<b>ڈیولپر سروسنگ</b>	
	تعمیر سکونتگاہی خانے
	تعمیر سکونتگاہی خانے، 11 ڈیولپر سروسنگ
	تعمیر سکونتگاہی خانے، 12 ڈیولپر سروسنگ
	ٹیکہ نمبر سکونتگاہی خانے
	ڈیولپر سروسنگ / سکونتگاہی خانے (ڈیولپر سروسنگ، ڈیولپر سروسنگ، ڈیولپر سروسنگ)
<b>ڈیولپر سروسنگ</b>	
	ڈیولپر سروسنگ / سکونتگاہی خانے (ڈیولپر سروسنگ، ڈیولپر سروسنگ، ڈیولپر سروسنگ)
	تعمیر سکونتگاہی خانے، 11 ڈیولپر سروسنگ

			٢٠٢١
			٢٠٢١
			٢٠٢١

11. ٢٠٢١

٢٠٢١

--	--	--	--

٢٠٢١

--	--	--	--

--	--	--	--

✂

٢٠٢١

٢٠٢١

٢٠٢١

--	--	--	--

--	--	--	--

3: رقم



مركز الدراسات والبحوث  
 د. م. م. م.  
 رقم المرجع: 316

**Proforma for Proposal for the Establishment of a Higher Education Institute**

Area	Details
<b>1. The Project</b>	1.1 Description 1.2 Objectives/philosophy 1.3 Justification with socio-economic benefits to the country 1.4 Facilities proposed to be created <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ For students</li> <li>➤ For staff</li> </ul>
<b>2. Location</b>	2.1 Proposed site, area 2.2 Justification
<b>3. Physical Facilities</b>	3.1. Infrastructure proposed 3.2. Land 3.3. Building, administration, academic, lecture halls/auditorium, class/tutorial rooms, seminar room, staff room, toilets, drinking water, library, laboratories, independent group discussion areas for students and other facilities 3.4. Equipment, computers, internet facilities for staff and students, photo 3.5. copying, printing for students, multimedia, 3.6. Books, journals 3.7. Furniture 3.8 Others

<p><b>4. Proposed Programmes of Study</b></p>	<p>4.1 List of programmes                  4.2 duration of courses/programmes                  4.3 Mode(s) of delivery                  4.4 Level of awards in the Maldives National Qualifications Framework</p>
<p><b>5. Curriculum</b></p>	<p>5.1 Proposed structure/ scheme of studies                  5.2 Management of practical training (if applicable)</p>
<p><b>6 Admissions</b></p>	<p>6.1 Procedures and criteria of admission (including entry requirements, student selection, etc.)                  6.2 Number of students to be enrolled, course /programme / level-wise (next 3 years)</p>
<p><b>7 Fee Structure</b></p>	<p>7.1 Admission fee, annual tuition fee, other dues (to be specified in detail)                  7.2 Scholarships, bursaries, if any</p>
<p><b>8 Examination and Assessment</b></p>	<p>8.1 Information on assessment system, regulation of examinations                  8.2 Mechanism of assessment and examinations                  8.3 Arrangements for monitoring quality of teaching and learning, and students' performance</p>
<p><b>9 Internal Supervision</b></p>	<p>9.1 Arrangement of academic supervision of students                  9.2 Arrangements for in house quality assurance and quality enhancement of teaching and learning                  9.3 Arrangement for administrative and technical support for quality assurance and quality enhancement</p>
<p><b>10 Students</b></p>	<p>10.1 Grievance procedures                  10.2 Welfare services</p>
<p><b>11 Staff</b></p>	<p>11.1 Academic staff strength, pay scales, criteria for appointment / promotion                  11.2 Visiting academic staff, part-time/associates and others                  11.3 Academic Staff: Student ratio</p>



	11.4 Administrative and supporting staff.
<b>12 Financial Plan</b>	12.1 Sources of yearly income 12.2 Capital estimate 12.3 Return on investment  12.4 Plan for disposal of profits/surplus income
<b>13 Additional Facilities</b>	13.1 Tuck shop / Cafeteria 13.2 Hostel / accommodation (students / staff) 13.3 Printing photo copying 13.4 First Aid 13.5 Career guidance
<b>14 Phased development of institution (e.g. phase 1, phase 2, etc.)</b>	14.1 Land 14.2 Buildings 14.3 Equipment 14.4 Furniture 14.5 Administrative and Academic Staff 14.6 Academic programmes 14.7 Other relevant facilities.



بخش 4

دستور العمل پر عمل درآمد کے لیے

دعا  
مقررہ عمل

دستور العمل پر عمل درآمد کے لیے

دستور العمل پر عمل درآمد کے لیے	
دستور العمل پر عمل درآمد کے لیے	دستور العمل پر عمل درآمد کے لیے
1. دستور العمل پر عمل درآمد کے لیے	
قائم کردہ سرکاری	
مقررہ عمل درآمد کے لیے	
مقررہ عمل درآمد کے لیے	
سرکاری عمل درآمد کے لیے	قائم کردہ سرکاری
مقررہ عمل درآمد کے لیے	مقررہ عمل درآمد کے لیے
2. دستور العمل پر عمل درآمد کے لیے	
قائم کردہ سرکاری	
مقررہ عمل درآمد کے لیے	
مقررہ عمل درآمد کے لیے	
سرکاری عمل درآمد کے لیے	قائم کردہ سرکاری
مقررہ عمل درآمد کے لیے	مقررہ عمل درآمد کے لیے
مقررہ عمل درآمد کے لیے	مقررہ عمل درآمد کے لیے
قائم کردہ سرکاری	قائم کردہ سرکاری
دستور العمل پر عمل درآمد کے لیے	
دستور العمل پر عمل درآمد کے لیے	
مقررہ عمل درآمد کے لیے	مقررہ عمل درآمد کے لیے
قائم کردہ سرکاری	
مقررہ عمل درآمد کے لیے	مقررہ عمل درآمد کے لیے

	پروفیسر ایچ ای
	پروفیسر ایچ ای / پروفیسر ایچ ای (پروفیسر، پروفیسر ایچ ای، پروفیسر ایچ ای)



5 ވަނަ ބައި

ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާ  
 ގެ ދަށުން  
 ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާ.

ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާގެ ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާގެ ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާ

<p>(ހ) ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާ</p>	<p>(ހ)</p>
<p>ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާގެ ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާގެ ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާ</p>	<p>(ށ)</p>
<p>ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާގެ ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާގެ ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާގެ ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާ</p>	<p>(ނ)</p>
<p>ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާގެ ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާގެ ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާ</p>	<p>(ރ)</p>
<p>ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާގެ ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާގެ ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާ</p> <p>ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާގެ ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާގެ ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާ</p> <p>- ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާ</p> <p>- ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާގެ ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާ</p> <p>- ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާގެ ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާ</p>	<p>(ބ)</p>



<p>(م) بیچ سائے خریدنے والی نئی کتب و رسائل کی خریداری کے لیے رقم کی ضرورت ہے۔</p>	<p>(م)</p>
<p>(ن) کتب و رسائل کی خریداری کے لیے رقم کی ضرورت ہے، کیونکہ ان کی خریداری کے لیے رقم کی ضرورت ہے، کیونکہ ان کی خریداری کے لیے رقم کی ضرورت ہے۔</p>	<p>(ن)</p>
<p>(پ) کتب و رسائل کی خریداری کے لیے رقم کی ضرورت ہے، کیونکہ ان کی خریداری کے لیے رقم کی ضرورت ہے، کیونکہ ان کی خریداری کے لیے رقم کی ضرورت ہے۔</p>	<p>(پ)</p>
<p>(ی) کتب و رسائل کی خریداری کے لیے رقم کی ضرورت ہے، کیونکہ ان کی خریداری کے لیے رقم کی ضرورت ہے، کیونکہ ان کی خریداری کے لیے رقم کی ضرورت ہے۔</p>	<p>(ی)</p>



<b>4. سرکاری ایجنسیوں کی فہرست</b>	
تفصیلات:	
تفصیلات:	
تفصیلات:	
تفصیلات:	تفصیلات:
تفصیلات:	
تفصیلات:	
تفصیلات:	
تفصیلات:	
تفصیلات:	تفصیلات:

<b>5. غیر سرکاری / سول سوسائٹی ایجنسیوں کی فہرست</b>	
تفصیلات:	
تفصیلات:	
تفصیلات:	
تفصیلات:	تفصیلات:
تفصیلات:	
تفصیلات:	
تفصیلات:	
تفصیلات:	
تفصیلات:	تفصیلات:

نوٹ: 2 (تفصیلات) غیر سرکاری ایجنسیوں، سول سوسائٹی، کمیونٹی ڈیولپمنٹ اور دیگر ایجنسیوں کی فہرست فراہم کی گئی ہے۔

<b>6. علاقائی ایجنسیوں کی فہرست</b>	
تفصیلات:	
تفصیلات:	
تفصیلات:	
تفصیلات:	
تفصیلات:	
تفصیلات:	
تفصیلات:	
تفصیلات:	





<p>9. در صورتی که نتوانید (در صورتی که) در این زمان به این سوالات پاسخ دهید، لطفاً در این بخش از آزمون شرکت نکنید.                  بر روی این سوالات در این بخش از آزمون شرکت نکنید.</p>	
<input type="checkbox"/> من در این سوالات به درستی شرکت نمی‌کنم	<input type="checkbox"/> من در این سوالات به درستی شرکت نمی‌کنم
<p>در صورتی که نتوانید (در صورتی که) در این زمان به این سوالات پاسخ دهید، لطفاً در این بخش از آزمون شرکت نکنید.</p>	
<p>در صورتی که نتوانید (در صورتی که) در این زمان به این سوالات پاسخ دهید، لطفاً در این بخش از آزمون شرکت نکنید.</p>	
<p>در صورتی که نتوانید (در صورتی که) در این زمان به این سوالات پاسخ دهید، لطفاً در این بخش از آزمون شرکت نکنید.</p>	
<p>در صورتی که نتوانید (در صورتی که) در این زمان به این سوالات پاسخ دهید، لطفاً در این بخش از آزمون شرکت نکنید.</p>	
<p>در صورتی که نتوانید (در صورتی که) در این زمان به این سوالات پاسخ دهید، لطفاً در این بخش از آزمون شرکت نکنید.</p>	
<p>در صورتی که نتوانید (در صورتی که) در این زمان به این سوالات پاسخ دهید، لطفاً در این بخش از آزمون شرکت نکنید.</p>	
<p>در صورتی که نتوانید (در صورتی که) در این زمان به این سوالات پاسخ دهید، لطفاً در این بخش از آزمون شرکت نکنید.</p>	
<p>در صورتی که نتوانید (در صورتی که) در این زمان به این سوالات پاسخ دهید، لطفاً در این بخش از آزمون شرکت نکنید.</p>	
<p>در صورتی که نتوانید (در صورتی که) در این زمان به این سوالات پاسخ دهید، لطفاً در این بخش از آزمون شرکت نکنید.</p>	
<p>در صورتی که نتوانید (در صورتی که) در این زمان به این سوالات پاسخ دهید، لطفاً در این بخش از آزمون شرکت نکنید.</p>	
<p>در صورتی که نتوانید (در صورتی که) در این زمان به این سوالات پاسخ دهید، لطفاً در این بخش از آزمون شرکت نکنید.</p>	
<p>در صورتی که نتوانید (در صورتی که) در این زمان به این سوالات پاسخ دهید، لطفاً در این بخش از آزمون شرکت نکنید.</p>	

در صورتی که نتوانید (در صورتی که) در این زمان به این سوالات پاسخ دهید، لطفاً در این بخش از آزمون شرکت نکنید.

شماره	
-------	--





8 ވަނަ ބައި



ޕްރޮފޮރެޝަނަލް ރެކްރިއުޓްމަންޓް  
ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް  
ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް

Pro forma for College Registration

#	Area	Details
1	The project	<p>Executive summary of the proposed project</p> <p>Description</p> <p>A short outline of the whole project</p> <p>Philosophy of the project</p> <p>Vision of the project</p> <p>Mission of the project</p> <p>Aims of the project</p> <p>Objectives of the project</p> <p>Background of the project</p> <p>Justification with socio-economic benefits to the country</p> <p>Facilities proposed to be created</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• For students</li> <li>• For staff</li> </ul> <p>Organizational Set-up</p> <p>Organization structure with relevant titles including department names and divisions</p> <p>Academic Staff: Student Ratio</p>
2	Governance and Monitoring	Governing Bodies, their main functions and composition

		<p>Admissions, Recruitment and Selection</p> <p>List of new programs including MNQF level and duration</p> <p>Admission policy</p> <p>Admission criteria of all programs</p> <p>Selection procedure</p> <p>Procedure for orientation of new students</p> <p>Other guidelines</p> <p>Students</p> <p>Mechanism for maintaining student records and statistics of the students</p> <p>Grievance/Appeal Policy</p> <p>Student Welfare services</p> <p>Mechanism to ensure student engagement in institute's activities</p> <p>Staff</p> <p>Projected number of academic staff and their qualifications</p> <p>Mechanism for maintaining staff records statistics</p> <p>Pay scales, social security, pension and benefits</p> <p>Criteria for appointment, promotion and termination</p> <p>Projected number of administrative and supporting staff</p> <p>Academic Calendar</p>
3	Finance	<p>Student fees</p> <p>Fee structure for individual programs</p> <p>Mechanism for revision of student fees</p> <p>Procedure for fee waiver (Fully and/or Partially)</p> <p>Scholarships offered (if any)</p> <p>Other benefits for students (if any)</p>

		<p>Current Funding Sources</p> <p>Income from company support</p> <p>Income from donor agencies</p> <p>Individual support</p> <p>Foreign support</p> <p>Endowment funds</p> <p>Financial Forecast</p> <p>Investment</p> <p>Proposed investments for proposed number of students</p> <p>Regular investments for upgrading infrastructure, technology and innovation and other facilities</p> <p>Recurring expenses</p> <p>Recurring expenses for upgrading infrastructure, technology and innovation and other facilities</p> <p>Recurring expenses on development of library (if conducting level 5 and above programs)</p> <p>Recurring expenses for maintenance</p>
4	Physical Facilities	<p>Land/Building</p> <p>Floor area</p> <p>Space allocated for the use of students, staff, library, classrooms (number of classrooms specified) and other facilities</p> <p>Number of toilets available for students and staff use</p> <p>Availability of drinking water</p> <p>Availability of first Aid</p> <p>Ventilation and light</p> <p>Lift and staircase</p> <p>Fire extinguishers</p>

		<p>Furniture</p> <p>Number of seats for each classroom</p> <p>For staff use</p> <p>Equipment</p> <p>Photocopying and printing</p> <p>Number of books and journals</p> <p>Other facilities</p>
5	Curriculum	<p>Programs, relevance, implementation</p> <p>Mode of delivery for each program</p> <p>International or local collaboration</p> <p>Mechanism to enable staff and other participant’s contribution in program development and approval</p> <p>Mechanism to protect academic interest of student when a program is closed</p> <p>How the staff are involved in program monitoring and review process</p> <p>Process of involving students in program monitoring and review process</p> <p>Examination and assessment</p> <p>Regulations regarding examinations and assessment</p> <p>Mechanism of conducting examination and assessments</p> <p>Other activities</p> <p>Engagement in continuing education</p> <p>Student exposure to social work</p> <p>Policy and practice of inclusiveness</p> <p>Policy and practice of environment/sustainability/social issues/Dhivehi Language development</p> <p>Record maintenance mechanism of all arrangements</p>



	Career guidance and counseling mechanism
--	--



	مدرسہ اسلامیہ ایف ایچ
	پتہ مدرسہ اسلامیہ ایف ایچ، ایف ایچ ای

10 ވަނަ ބައި



ސަރުކާރުގެ ޖަލްދުގެ ދަށުން ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ޖަލްދުގެ ދަށުން  
 ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ޖަލްދުގެ ދަށުން  
 ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ޖަލްދުގެ ދަށުން

ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ޖަލްދުގެ ދަށުން

ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ޖަލްދުގެ ދަށުން						
ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ޖަލްދުގެ ދަށުން (ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ޖަލްދުގެ ދަށުން):				ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ޖަލްދުގެ ދަށުން:		
		ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ޖަލްދުގެ ދަށުން		ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ޖަލްދުގެ ދަށުން		ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ޖަލްދުގެ ދަށުން

1. ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ޖަލްދުގެ ދަށުން						
ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ޖަލްދުގެ ދަށުން:				ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ޖަލްދުގެ ދަށުން:		
ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ޖަލްދުގެ ދަށުން:				ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ޖަލްދުގެ ދަށުން:		
	ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ޖަލްދުގެ ދަށުން:			ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ޖަލްދުގެ ދަށުން/ ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ޖަލްދުގެ ދަށުން:		
	ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ޖަލްދުގެ ދަށުން:			ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ޖަލްދުގެ ދަށުން:		

2. ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ޖަލްދުގެ ދަށުން						
	ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ޖަލްދުގެ ދަށުން:					

ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ޖަލްދުގެ ދަށުން						
ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ޖަލްދުގެ ދަށުން:				ޕްރޮޕްޓީ ސަރުކާރުގެ ޖަލްދުގެ ދަށުން:		

	د ټولګړي د مرستې د پرمختګ د کمیټې د راپور
	د ټولګړي د مرستې د پرمختګ د کمیټې د راپور، د ټولګړي د مرستې د پرمختګ د کمیټې د راپور، د ټولګړي د مرستې د پرمختګ د کمیټې د راپور
	د ټولګړي د مرستې د پرمختګ د کمیټې د راپور، د ټولګړي د مرستې د پرمختګ د کمیټې د راپور، د ټولګړي د مرستې د پرمختګ د کمیټې د راپور
	د ټولګړي د مرستې د پرمختګ د کمیټې د راپور، د ټولګړي د مرستې د پرمختګ د کمیټې د راپور، د ټولګړي د مرستې د پرمختګ د کمیټې د راپور

د 11



د کورنيو شتمنو د 11  
 د افغانستان اسلامي جمهوریت  
 د کورنيو شتمنو د 11

د کورنيو شتمنو د 11

د کورنيو شتمنو د 11  
 د کورنيو شتمنو د 11  
 د کورنيو شتمنو د 11

(د کورنيو شتمنو د 11 د کورنيو شتمنو د 11 د کورنيو شتمنو د 11)

..... د کورنيو شتمنو د 11  
 ..... د کورنيو شتمنو د 11  
 ..... د کورنيو شتمنو د 11  
 ..... د کورنيو شتمنو د 11

د کورنيو شتمنو د 11

د کورنيو شتمنو د 11	د کورنيو شتمنو د 11	د کورنيو شتمنو د 11

د کورنيو شتمنو د 11

د کورنيو شتمنو د 11	د کورنيو شتمنو د 11	د کورنيو شتمنو د 11	د کورنيو شتمنو د 11

تعداد:

نمبر:

مجموعہ:

ڪوٽ مٽي 12



ڪوٽ مٽي جي ڪوٽ مٽي سڪريٽري  
 ڪوٽ مٽي  
 حڪومت سنڌ

ڪوٽ مٽي

	ڪوٽ مٽي سڪريٽري
	ڪوٽ مٽي سڪريٽري
	ڪوٽ مٽي سڪريٽري
	ڪوٽ مٽي سڪريٽري
	ڪوٽ مٽي سڪريٽري
	ڪوٽ مٽي سڪريٽري

ڪوٽ مٽي

ڪوٽ مٽي	ڪوٽ مٽي	ڪوٽ مٽي	ڪوٽ مٽي	ڪوٽ مٽي
				ڪوٽ مٽي سڪريٽري
				ڪوٽ مٽي سڪريٽري
				ڪوٽ مٽي سڪريٽري
				ڪوٽ مٽي سڪريٽري
				ڪوٽ مٽي سڪريٽري



				ገጽ - የግብርና ሚኒስቴር
				የግብርና ሚኒስቴር
				የግብርና ሚኒስቴር   የግብርና ሚኒስቴር
<p>ገጽ: የግብርና ሚኒስቴር የግብርና ሚኒስቴር (ገጽ 3) የግብርና ሚኒስቴር የግብርና ሚኒስቴር.</p>				

(የግብርና ሚኒስቴር የግብርና ሚኒስቴር የግብርና ሚኒስቴር)

13 ވަނަ ބައި



ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި  
 ޕްރޮސިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް  
 ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން ޖަހާނެއެވެ.

ވަނަ ބައި

ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން  
 ޕްރޮސިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް  
 ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން

(މަޢުލޫމާތު، ޖެނެރޭޝަން ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން ޖަހާނެއެވެ. ޕްރޮސިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް)

..... ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން  
 ..... ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން  
 ..... ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން  
 ..... ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން

ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން ޖަހާނެއެވެ. ޕްރޮސިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް  
 ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން ޖަހާނެއެވެ.

ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން	ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން ޖަހާނެއެވެ.	ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން ޖަހާނެއެވެ. / ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން ޖަހާނެއެވެ.

ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން ޖަހާނެއެވެ.

ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން ޖަހާނެއެވެ. / ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން ޖަހާނެއެވެ.	ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން ޖަހާނެއެވެ.	ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން ޖަހާނެއެވެ. / ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން ޖަހާނެއެވެ.	ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން ޖަހާނެއެވެ.

تاریخ:

مکان:

موضوع:

14: رقم



مجلس سكرتاريات و تعليم  
 دؤ  
 مقرر

مقرر

	مقرر
	مقرر
	مقرر
	مقرر
	مقرر
	مقرر

مقرر

رقم	مقرر	مقرر	مقرر	مقرر
				مقرر
				مقرر
				مقرر
				مقرر
				مقرر

				ገጽ - የግብርና ሚኒስቴር
				የግብርና ሚኒስቴር
				የግብርና ሚኒስቴር   የግብርና ሚኒስቴር
ገጽ: የግብርና ሚኒስቴር የግብርና ሚኒስቴር 3 (ገጽ 3) የግብርና ሚኒስቴር የግብርና ሚኒስቴር.				

(የግብርና ሚኒስቴር የግብርና ሚኒስቴር የግብርና ሚኒስቴር)