بسم الله الرحمن الرحيم

މިނިސްޓްރީ އޮފް ހަޔަރ އެޑިއުކޭޝަން

މާލެ ދިވެހިރާއްޖެ

މަތީ ތަޢުލީމާއި ގުޅިގެންވާ މަޢުލޫމާތު ފޯރުކޮށްދިނުމަށް އެދޭ ފޯމު

Application to conduct Higher education related activities

1. ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ މަޢުލޫމާތު: (Information of the applicant)	
ހުއްދައަށް އެދޭ ފަރާތުގެ ނަން: Name of applicant/Organization:	
ބޭނުންވާ ހުއްދައިގެ ބާވަތް: Type of permission required:	☐ އެޑިއުކޭޝަން ފެއަރ ☐ އެޑިއުކޭޝަން އެކްސްޕޯ ☐ އެހެނިހެން: ______________________
ބޭއްވާ ހަރަކާތުގެ ނަން: Name of the event:	
ހަރަކާތް ބޭއްވުމަށް އެދޭ ތާރީޚް އަދި މުއްދަތު: Requested date and duration:	
ބޭއްވާ ރަށްތަކާއި އަދި ތަން: Location:	
ފޯން ނަންބަރު: Contact Number:	އީ-މެއިލް އެޑްރެސް: Email Address:

2. މަތީ ތަޢުލީމާއި ތަމްރީނުގެ މަޢުލޫމާތު ދިނުމުގެ ހުއްދަ ދޭނީ ފަރާތްތަކަށް: Permitted Organization/ Institute to provide information on higher education and training:
☐ ދިވެހިރާއްޖޭގެ އިޤްތިޞާދީ ތަރައްޤީއާއި ވިޔަފާރިއާއި ގުޅުންހުރި އެންމެހައި ކަންކަމާ ބެހޭ ވުޒާރާގައި ރަޖިސްޓްރީކޮށްފައިވާ އަދި ވިޔަފާރިތަކުގެ ތެރޭގައި "ބިޒްނަސް އެކްޓިވިޓީ" ގެ ތެރޭގައި، މަތީ ތަޢުލީމާއި ތަމްރީނުގެ ދާއިރާ ހިމެނިފައިވާ ފަރާތްތައް. ☐ Private businesses registered with the Ministry of Economic Development and business activity includes the higher education and training as a mandate·
☐ ރަޖިސްޓްރީކޮށްފައިވާ ޖަމްޢިއްޔާތަކާއި ޖަމާޢަތްތަކުގެ ތެރޭގައި، މަތީ ތަޢުލީމާއި ތަމްރީނުގެ ދާއިރާ ހިމެނިފައިވާ ފަރާތްތަކާއި، ދަރިވަރުންގެ ޖަމްޢިއްޔާތަކާއި ޖަމާޢަތްތައް. ☐ Registered NGOs and Student Associations which includes higher education and training in their mandate

☐ މިނިސްޓްރީ އޮފް ހަޔަރ އެޑިޔުކޭޝަންގެ ރަޖިސްޓަރީ ކުރެވިފައިވާ މަތީ ތައުލީމާއި ތަމްރީނުދޭ މަރުކަޒެއް

☐ Registered Higher education institute under Ministry of Higher Education

☐ ދައުލަތުގެ މުއައްސަސާއެއް

☐ Government organization

☐ ހައިކޮމިޝަން/ އެމްބަސީއެއް

☐ High Commission/ Embassy

☐ މަތީ ތައުލީމާއި ތަމްރީނުގެ މައުލޫމާތު ފޯރުކޮށްދިނުމަށް ހުއްދަހޯދާފައިވާ ރާއްޖެއިން ބޭރުގެ ފަރާތެއް (އެމް.ކިއު.އޭ އިން ޤަބޫލުކޮށްފައިވާ)

☐ MQA approved foreign institute which has permission to provide higher education information

☐ ރާއްޖެއިން ބޭރުގައި ރަޖިސްޓަރީކުރެވިފައިވާ، މަތީ ތައުލީމާއި ތަމްރީން ފޯރުކޮށްދޭ މަރުކަޒެއް

☐ Registered foreign institutes

3. މަތީ ތައުލީމާއި ތަމްރީނުގެ ފުރުޞަތުތަކާ ގުޅޭ މައުލޫމާތު ފޯރުކޮށްދިނުމަށް ބާއްވާ ހަރަކާތުގައި ބައިވެރިވާ ރާއްޖޭގެ އަދި ރާއްޖެއިން ބޭރުގެ މަރުކަޒުތަކުގެ މައުލޫމާތު:

Local and foreign institutes which will be taking part in the event to provide information on Higher education and training opportunities:

(Note: If more than 5 institutes, attached in a separate sheet)

ނޯޓް: 5 މަރުކަޒަށް ވުރެ އިތުރުވާނަމަ، ވަކިން ޝީޓެއްގައި ހިމަނާފައިވުން އެދެމެވެ

4. މަތީ ތައުލީމާއި ތަމްރީނުގެ މައުލޫމާތު ފޯރުކޮށްދިނުމުގައި ސަމާލުކަން ދޭންޖެހޭ ކަންތައްތައް:

- "މަތީ ތައުލީމާއި ތަމްރީނުގެ މައުލޫމާތު ފޯރުކޮށްދިނުމުގެ ގަވާއިދު" (ގަވާއިދު ނަންބަރު: 2022/R-68) އަށް އަމަލުކުރުން
- Complying to “Mathee thauleemaai thamreenuge mauloomaathu foarukohdhinumuge gavaaidhu” (Regulation Number: 2022/R-68)
- މޯލްޑިވްސް ކޮލިފިކޭޝަންސް އޮތޯރިޓީން ބަލައިގަންނަ އިންސްޓިޓިއުޝަނެއް އަދި ކޯސްތަކެއް ކަމުގައި ކަށަވަރުކުރުން.
- The institutions and all courses advertised are accepted by the Maldives Qualifications Authority·

- ހެލްތު ސައިންސް ދާއިރާއިން ކޯހެއް ހިންގާ ނަމަ އެޑްވަޓައިޒްކުރާ ކޯސް، މޯލްޑިވްސް މެޑިކަލް އެންޑް ޑެންޓަލް ކައުންސިލް، ނުވަތަ އެލައިޑް ހެލްތު ކައުންސިލުން ގަބޫލުކުރާކަން ކަށަވަރުކުރެއްވުން.

- All Health Science courses (if any) advertised are accepted by the Maldives Medical and Dental Council or Allied Health Council·

- ނަރުސިންގެ ދާއިރާއިން ކޯހެއް ހިންގާނަމަ މޯލްޑިވްސް ނަރުސިން ކައުންސިލުން ޤަބޫލުކުރާކަން ކަށަވަރުކުރެއްވުން.

- All nursing courses (if any) advertised are accepted by the Maldives Nursing Council·

- އޭވިއޭޝަން ދާއިރާއިން ކޯހެއް ހިންގާ ނަމަ ސިވިލް އޭވިއޭޝަން އޮތޯރިޓީން ގަބޫލުކުރާކަން ކަށަވަރުކުރެއްވުން.

- All aviation courses (if any) advertised is accepted by Civil Aviation Authority, Maldives.

- ހުއްދައަށް އެދި ހުށަހަޅާ ފޯމުތަކުން މަތީ ތަޢުލީމާއި ބެހޭ މަޢުލޫމާތު ފޯރުކޮށްދިނުމުގެ ހަރަކާތް ބާއްވުމުގެ ކުރިން 5 (ފަހެއް) ދުވަސް ކުރިން ހުއްދައަށް އެދި ފޯމު ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ.

- Applications requesting approval for permission in providing higher education information must be submitted **5 days** prior to the event.

- މަތީ ތައުލީމާއި ގުޅުންހުރި ހަރަކާތެއް ބާއްވައިގެން އިސްތިހާރުކުރެވޭނީ މި މިނިސްޓްރީ ހުއްދަ ނެގުމަށްފަހުއެވެ.

- Any advertising for higher education related activities must be carried out after getting permission from MOHE.

ހުއްދައަށް އެދި ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ އިޤްރާރު

މި ފޯމުގައި އަޅުގަނޑު ދީފައިވާ މައުލޫމާތަކީ، ތެދު މައުލޫމާތެވެ. މި ފޯމުގައިވާ މައުލޫމާތު އަދި ފޯމާއެކު ހުށަހަޅާ ލިޔެކިޔުންތަކާއި ތެދުނޫން ކަމަށް ސާބިތުވެއްޖެ ނަމަ، މި ފޯމު ބާތިލުކުރެވޭނެކަމާއި މި ފޯމުގައިވާ މައުލޫމާތުގެ މައްޗަށް ބިނާކޮށް، ނިންމާފައިވާ ނިންމުން ވެސް ބާތިލުކުރެވޭނެއެވެ. އަދި ދޮގު މައުލޫމާތު ދީފައިވާ މައްސަލައާ ގުޅިގެން ޤާނޫނީގޮތުން އަޅަންޖެހޭ ފިޔަވަޅު އެޅުމަށް ކަމާބެހޭ ފަރާތަށް ފޮނުވޭނެއެވެ.

ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ސޮއި:	ތާރީޚް:	އިދާރާގެ ރަސްމީ ތައްގަނޑު:	

އިދާރާގެ ބޭނުމަށް

ފޯމު ޗެކްކޮށް ބަލައިގަތް ފަރާތުގެ ނަން:	ފޯމު ބަލައިގަތް ގަޑި:
ފޯމު ބަލައިގަތް ތާރީޚް:	ސޮއި:

✂---……………---

ފޯމު ހުށަހަޅާ ފަރާތަށް ދޫކުރާ ސްލިޕް		
މިފޯމުގައި ހުށަހަޅަންޖެހޭ ކަމަށް ބަޔާން ކޮށްފައިވާ ލިޔުންތައް މިމިނިސްޓްރީއަށް ލިބިފައިވާކަމަށް ފާހަގަކޮށްފައިވާ ހުރިހާ ލިޔުންތައް އެޕްލިކޭޝަން ފޯމާއެކު އިދާރާއަށް ލިބިފައެވެ.		
ފޯމު ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ނަން:		
ފޯމު އޮފީހަށް ބަލައިގަތް ފަރާތުގެ ނަން:		ސޮއި:
ފޯމު ބަލައިގަތް ތާރީޚު:	ގަޑި:	އިދާރާގެ ރަސްމީ ތައްގަނޑު: